

Принято на собрании общего трудового  
коллектива  
Протокол № 3  
От 23 октября 2015 г.

Утверждено Приказом заведующего  
Л.А. Шишкина  
Приказ № 237  
от 26 октября 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ФОНДА СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «ЁЛОЧКА»**

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению фонда стимулирования работников МКДОУ детский сад «Ёлочка» (далее - Комиссия) создается в образовательном учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат. В своей работе руководствуется «Положением о распределении фонда стимулирования работников МКДОУ детский сад «Ёлочка».

1.2. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива тайным голосованием, в ее состав входит член администрации учреждения, представитель от специалистов, представитель от педагогических и работников и является коллегиальным совещательным органом по вопросам распределения средств фонда стимулирования работников МКДОУ детский сад «Ёлочка».

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

1.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие системы образования.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может быть инициировано членами Комиссии.

## **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает механизмы установления стимулирующих выплат работникам учреждения.

2.1.2. Определяет размер стимулирующих выплат работникам учреждения.

2.1.3. Разрабатывает расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат (ИРК), определяющих количество баллов, на основании которых устанавливается соответствующая выплата работникам учреждения.

## **3. Права Комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Взаимодействовать с Родительским комитетом

3.2. В рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством, запрашивать и получать необходимые материалы от Администрации МКДОУ детский сад «Ёлочка»

3.3. Приглашать на свои заседания специалистов, руководителя учреждения, представителей Родительского комитета, трудового коллектива и запрашивать от них необходимые пояснения.

3.4. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией отраслевой системы оплаты труда.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся один раз в месяц.

4.2. Главный бухгалтер на каждое заседание комиссии представляет информацию о сумме фонда стимулирования, предусмотренного на данные выплаты;

4.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём 2/3 её членов.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Ответственный секретарь комиссии не обладает правом голоса при голосовании.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- принимает документацию от руководителя учреждения;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- пишет протокол заседания Комиссией и направляет Заведующему на утверждение.

4.7. Работники МКДОУ в сроки, указанные в Положении о распределении фонда стимулирования работников МКДОУ детский сад «Ёлочка» (далее - Положение) предоставляют на заседание Комиссии документы для установления выплат.

4.8. Руководитель образовательного учреждения и его заместители вправе внести в Комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

4.9. Вопрос о снятии (или не установлении), приостановлении выплат рассматривается комиссией на основании Положения о распределении фонда стимулирования работников МКДОУ детский сад «Ёлочка».

4.10. Протокол заседания комиссии в течении 3 дней передается Заведующему МКДОУ для издания приказа.

4.11. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

#### **5. Соблюдение прав работников**

5.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

5.2. В случае несогласия с решением комиссии работники в течение двух дней могут обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив свое несогласие. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат.

5.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

5.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.5. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности.

5.6. По аргументированному требованию собрания трудового коллектива или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива МКДОУ детский сад «Ёлочка» и утверждается приказом заведующего.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

6.2. Члены премиальной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премиальной комиссии. За разглашение указанной информации члены премиальной комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.